

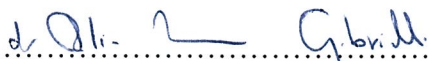


FARKASGYEPŐI TÜDŐGYÓGYINTÉZET
8582 FARKASGYEPŐ, 049/2 hrsz.

Közérdekű adatok közzétételének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályzata

A dokumentáció kódja:	SZ-47
Kiadás száma:	7.0
Kiadás dátuma:	2024.02.14.
Hatálybalépés időpontja:	2024.02.14.
Oldalak száma:	1 / 20
Iktatószám:	T/52-2/2024

Készítette:

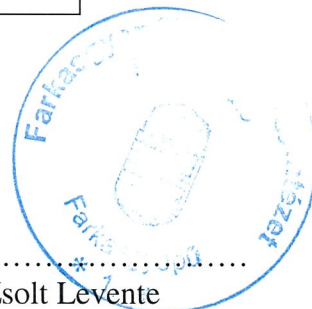


dr. Radics Zsuzsanna Gabriella
intézeti jogász

Jóváhagyta:



Dr. Király Zsolt Levente
főigazgató





Reményiné Magasházi Henrietta
minőségirányítási vezető



**Közérdekű adatok közzétételének,
valamint a közérdekű adatok
megismerésére irányuló igények
teljesítésének szabályzata**

Kiadás száma: 7
Kiadás dátuma: 2024.02.14.
Hatálybalépés
időpontja: 2024.02.14.
Oldalszám: 2/20

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések.....	3
1.1. A szabályzat célja.....	3
1.2. A szabályzat hatálya.....	3
1.3. Értelmező rendelkezések.....	3
II. Közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzététele.....	5
2.1. Általános kötelezettség.....	5
2.2. Az adatfelelős vezetője.....	6
2.3. A közzétételi felelős.....	6
2.4. A honlap adattartalmának ellenőrzése.....	7
2.5. Az adatszolgáltató szervezeti egységek.....	7
III. A közzététel eljárási rendje.....	8
IV. A közzétételre nem kerülő adatok meghatározása.....	9
V. Az adatigénylés teljesítésének rendje.....	10
5.1. Az adatigénylés teljesítése.....	10
5.2. Az adatigénylés elutasítása.....	12
VI. Jelentés készítése és továbbítása.....	13
VII. Egyéb rendelkezések.....	13
VIII. Záró rendelkezés.....	13
1. melléklet.....	14
ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA.....	14

Készítette: intézeti jogász, minőségirányítási vezető

Jóváhagyta: főigazgató



Közérdekű adatok közzétételének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályzata

Kiadás száma: 7
Kiadás dátuma: 2024.02.14.
Hatálybalépés
időpontja: 2024.02.14.
Oldalszám: 3/20

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi. CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) 30. § (6) bekezdésében, a 35. § (3) bekezdésében, valamint a közérdekű adatok közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, továbbá a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályairól szóló 305/2005. (XII. 25.) kormányrendelet 3. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Farkasgyepői Tüdőgyógyintézetben (továbbiakban: **Intézet**) a közérdekű adatok közzétételének, valamint a megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiakban határozom meg:

I. Általános rendelkezések

1.1. A szabályzat célja

A jelen **szabályzat** (a továbbiakban: **Szabályzat**) célja, hogy az Infotv., valamint az Infotv. alapján kihirdetett egyéb jogszabályokban foglalt előírások figyelembevételével elősegítse a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: **közérdekű adatok**) megismeréséhez való, Alaptörvényben rögzített jog érvényesülését azáltal, hogy meghatározza a közérdekű adatok közzétételének részletes szabályait, továbbá a közzé nem tett közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény teljesítésének rendjét.

1.2. A szabályzat hatálya

A szabályzat rendelkezéseit az Intézet kezelésében lévő közérdekű adatok közzététele, valamint a közérdekből nyilvános adatok teljes körére, illetve a közzé nem tett közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény teljesítése vonatkozásában kell alkalmazni.

1.3. Értelmező rendelkezések

a) *közérdekű adat*: az Intézet, mint közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

b) *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Készítette: intézeti jogász, minőségirányítási vezető

Jóváhagyta: főigazgató



**Közérdekű adatok közzétételének,
valamint a közérdekű adatok
megismerésére irányuló igények
teljesítésének szabályzata**

Kiadás száma: 7
Kiadás dátuma: 2024.02.14.
Hatálybalépés
időpontja: 2024.02.14.
Oldalszám: 4/20

c) *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

d) *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

e) *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

f) *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

g) *adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

h) *adatzárolás*: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

i) *adatmegsemmisítés*: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

j) *adatfelelős*: az Intézet, mint közfeladatot ellátó szerv képviselőjében a főigazgató, aki az Intézet szervezeti egységei által előállított közérdekű adatok közzététele tekintetében a jóváhagyás jogát gyakorolja;

k) *közzétételi felelős*: a főigazgató által írásban megbízott informatikus biztosítja a közzétételre jóváhagyott adatoknak az Intézet honlapján történő nyilvánosságra hozatalát, valamint ellátja az adatok helyesbítéssel, frissítéssel, eltávolítással és archiválásával kapcsolatos informatikai feladatait;

l) *általános közzétételi lista*: az Infotv. 37. § (1) bekezdésében, 1. mellékletében meghatározottak szerint közzéteendő adatok;

m) *különös közzétételi lista*: az Infotv. 37. § (2) bekezdése alapján jogszabályban ágazatokra, szervtípusra vonatkozóan meghatározottak szerint közzéteendő adatok;

n) *egyedi közzétételi lista*: az Infotv. 37. § (3) bekezdése alapján a főigazgató vagy jogszabály által meghatározott további kötelezően közzéteendő adatok;

o) *közzététel*: a közzéteendő adatok az Intézet honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a

Készítette: intézeti jogász, minőségirányítási vezető

Jóváhagyta: főigazgató



Közérdekű adatok közzétételének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályzata

Kiadás száma: 7
Kiadás dátuma: 2024.02.14.
Hatálybalépés
időpontja: 2024.02.14.
Oldalszám: 5/20

kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele, ideértve a pontatlan vagy téves adat helyesbítését, a már közzétett, azonban időszertütlenné vált adatok módosítását, kicserélését, valamint az adatok eltávolítását is;

p) *közzétételi egység*: a közzétételi listák szerinti adatok közzétételének szerkezetére és az összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egység;

q) *időszertütlenné vált adat*: az a közzétett adat, amely a közzététel idejében pontos és megbízható információkat tartalmazott, azonban egy időközben bekövetkezett esemény miatt a jelenre nézve már nem bír releváns – változó adat esetén az aktuális időállapot szerinti megismeréséhez szükséges – információ tartalommal;

r) *adatkérő, igénylő, kérelmező*: bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok egyedi szolgáltatására irányuló kérelmet nyújt be, függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt adatokat saját, vagy más személy, illetve szervezet általi felhasználás céljából igényli;

s) *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság*: a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzésére és elősegítésére létrehozott autonóm államigazgatási szerv (a továbbiakban: Hatóság).

II. Közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzététele

2.1. Általános kötelezettség

A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben - *így különösen a költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan* - köteles biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Az Infotv. szerint kötelezően közzéteendő adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és kimásolható módon, díjmentesen hozzáférhetővé kell tenni.

A közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tenni, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot, erre irányuló igény alapján, bárki megismerhesse.

Az Intézet, mint közfeladatot ellátó szerv – adatfelelős – a jogszabályok által előírt kötelezettségének az Intézet főigazgatója (adatfelelős vezetője) jelen szabályzatban rögzített módon tesz eleget.

Az adatfelelős vezetője, az adatközlési kötelezettsége teljesítése során az általa kijelölt közzétételi felelős közreműködésével jár el.

Készítette: intézeti jogász, minőségirányítási vezető

Jóváhagyta: főigazgató



Közérdekű adatok közzétételének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályzata

Kiadás száma: 7
Kiadás dátuma: 2024.02.14.
Hatálybalépés
időpontja: 2024.02.14.
Oldalszám: 6/20

2.2. Az adatfelelős vezetője

Az adatfelelős vezetője:

- a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően megállapítja és módosítja az adatfelelős közzétételi szabályzatát,
- megállapítja és módosítja az adatfelelős egyedi közzétételi listáját,
- meghatározza a Szabályzatban foglaltak végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése, elmulasztása vagy egyéb szabályszegés esetén megteszi a szükséges intézkedéseket,
- az Intézet illetékes szervezeti egységével elkészítteti a 1. melléklet szerinti közzétételi egységek szerinti közérdekű adatokat,
- jóváhagyja és engedélyezi a közléteendő közérdekű adattartalmakat,
- intézkedik az elkészített közérdekű adatok közzétételéről,
- intézkedik az általános közzétételi lista szerinti közérdekű adatok tartalmának az Infotv. 1. mellékletében az egyes adatok tekintetében meghatározott időszakonkénti, az egyedi közzétételi lista szerinti közérdekű adatok tartalmának folyamatos frissítéséről;
- az általános közzétételi lista szerinti közérdekű adatokat az Infotv. 1. mellékletében az egyes adatok tekintetében meghatározott határidőig, az egyedi közzétételi lista szerinti közérdekű adatokat 1 évig megőrzi;
- a közzétett közérdekű adatok pontatlansága, tévessége vagy időszerütlenné válása esetén elrendeli az új közzétételi állományok közzétételét,
- engedélyezi az adatok feltöltését az Intézet saját honlapjára, ezen adatok frissítését, valamint törlését.

Az adatfelelős vezetője a közzétételi kötelezettségből adódó informatikai feladatok teljeskörű ellátására az Intézet személyi állományából közzétételi személyt jelöl ki (közzétételi felelős). Az adatfelelős vezetője az adatközlésre kötelezett szervezeti egységeket írásban tájékoztatja közzétételi felelős személyéről a helyben szokásos módon. Ugyanígy jár el, ha a közzétételi felelős személyében változás következik be.

2.3. A közzétételi felelős

Az Intézetben a közzétételi felelősi feladatokat a főigazgató által kiadott megbízás alapján, a koordinációs osztályvezető közvetlenül alárendelt informatikus látja el.

A közzétételi felelős

- a főigazgató által jóváhagyott közérdekű adatokat informatikai úton közzéteszi az Intézet honlapján (<http://www.fgyepu-tudokorhaz.hu>),
- elvégzi a Szabályzat 1. mellékletben meghatározott adatok megőrzésével kapcsolatos szükséges feladatokat,
- gondoskodik a honlapnak a közérdekű adatok közzétételére alkalmas kialakításáról, a folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok rendszeres frissítéséről,
- gondoskodik a közzétett adatok folyamatos hozzáférhetőségéről,

Készítette: intézeti jogász, minőségirányítási vezető

Jóváhagyta: főigazgató



Közérdekű adatok közzétételének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályzata

Kiadás száma: 7
Kiadás dátuma: 2024.02.14.
Hatálybalépés
időpontja: 2024.02.14.
Oldalszám: 7/20

- gondoskodik a közzétett adatok védelméről a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen,
- gondoskodik a közérdekű adatokat tartalmazó honlap tartalmának a központi elektronikus jegyzék működtetőjéhez továbbításáról és frissítéséről,
- gondoskodik a közzétételre átadott adatok közzétehető formátumúvá alakításáról,
- az 1. mellékletbe foglalt közzétételi egységek és az azt előállító szervezeti egységek szükség szerinti útmutatása alapján előállítja a közadatkereső által lekérdezett metaadatokat, és azokat továbbítja az egységes közadatkereső rendszerhez, illetve az elektronikus jegyzékbe az erről szóló Korm. rendeletben meghatározottak szerint.
- az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket naplózza, mely az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő nevét tartalmazza.
- gondoskodik az adatok, a naplózott adatállomány jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról.
- minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít.
- biztosítja a közzétételi listák megfelelő archiválását, az archív állomány elérhetőségét.
- felelős a főigazgató által jóváhagyott adatok közzétételéért, a folyamatos hozzáférhetőségéért.

A közzétételi felelős szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal beszámol a főigazgatónak a közzétételi kötelezettséggel kapcsolatban adott utasítások elvégzéséről, a közzétett adatokról, s azok időszerűségéről.

Az adatfelelős vezetőjén kívül a közzétételi felelős jogosult megismerni és használni a közérdekű adatoknak az Intézet honlapjának publikus felületére történő feltöltéséhez szükséges jelszavakat.

2.4. A honlap adattartalmának ellenőrzése

A honlapon közzétett adatok pontosságát, naprakész állapotát és folyamatos hozzáférhetőségét a titkárságvezető / igazgatási ügyintéző ellenőrzi.

Ennek érdekében:

- folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a honlapon közzétett közérdekű adatok megfelelnek-e a Szabályzat 1. mellékletében meghatározott feltételeknek;
- amennyiben eljárása során észleli a közzétett adatok pontatlanságát, hiányosságát, szakszerűtlenségét, vagy tudomással bír valamely adatban időközben beállt változásról, úgy azt intézkedés céljából haladéktalanul jelzi a főigazgatónak;
- kezdeményezi a Szabályzat 1. mellékletében meghatározott adatok frissítését.

2.5. Az adatszolgáltató szervezeti egységek

A kötelezően közzéteendő adatok előállítása az OKPI-FT Igazgatási osztályvezető gazdasági igazgató helyettes irányítása alatt a Gazdasági Hivatalon (a továbbiakban: **GH**) belül működő munkaszervezési egységek feladata.

Készítette: intézeti jogász, minőségirányítási vezető

Jóváhagyta: főigazgató



**Közérdekű adatok közzétételének,
valamint a közérdekű adatok
megismerésére irányuló igények
teljesítésének szabályzata**

Kiadás száma: 7
Kiadás dátuma: 2024.02.14.
Hatálybalépés
időpontja: 2024.02.14.
Oldalszám: 8/20

(1) A GH munkaszervezési egységei az általuk előállított adatokat csak az OKPI-FT Igazgatási osztályvezető gazdasági igazgató helyettes ellenőrzését követően terjeszthetik jóváhagyásra a főigazgató elé.

(2) Amennyiben a GH munkaszervezési egysége a kötelezően közzéteendő adat előállításához az Intézet valamely más szervezeti egységének adatszolgáltatására szorul, az OKPI-FT Igazgatási osztályvezető gazdasági igazgató helyettes a más szervezeti egységet határidő kitűzésével felhívja az adatszolgáltatás teljesítésére. A közzétételre szánt adatokat Word (doc), Excel (xls), szerkeszthető Portable Document Format (pdf) vagy kép (jpg) formátumban kell a GH-nak elektronikus levélhez csatolt fájlként továbbítani.

(3) A GH-n belül működő munkaszervezési egységek vezetői szakmai területüknek megfelelően felelősek:

- a közzétételi listákon szereplő, kötelezően közzéteendő közérdekű adatoknak előállításáért;
- a közzétett adatok pontosságának, szakszerűségének, időszersőségének, értelmezhetőségének folyamatos figyelemmel kíséréséért;
- az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének, eltávolításának kezdeményezéséért;
- az adatok megsemmisülése, sérülése vagy jogosulatlan megváltoztatása, törlése esetén a helyreállításban az elektronikus közzétételi felületért felelőssel való együttműködésért és – szükség esetén – az adatok újabb átadásáért.

III. A közzététel eljárási rendje

(1) A jelen Szabályzat *1. melléklete* által tartalmazott általános közzétételi listának megfelelő adatok előállítását követően GH munkaszervezési egységei az előírt határidő betartásával kötelesek benyújtani a főigazgatónak a közzéteendő adattartalmakat.

(2) A honlapra kizárólag a főigazgató által jóváhagyott adattartalom kerülhet fel.

(3) A főigazgató jóváhagyását követően a GH munkaszervezési egységei az általuk előállított, közzéteendő adatokat elektronikus úton, elektronikus adathordozón, közzétételre alkalmas Word (doc), Excel (xls), kép (jpg), vagy PDF formátumban adják át a közzétételi felelősnek.

(4) A közzétételi felelős minden esetben (új adat közlése, pontosítás, javítás stb. során) ellenőrzi az átadott adatállomány, illetve a jóváhagyott adatok egyezőségét, valamint az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti alkalmasságát a közlésre és legkésőbb 3 napon belül telepíti az adatokat a honlapon.

(5) A közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerségtlenné válása, illetve ilyen adatok feltárása esetén a GH illetékes munkaszervezési egysége előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó közzétételi egységeket és azokat a (1) bekezdésnek megfelelően benyújtja a főigazgatónak.

(6) A főigazgató jóváhagyását követően a közzétételi felelős 3 napon belül gondoskodik az átadott adatmódosítás, pontosítás vagy javítás, frissítés elvégzéséről, illetve időszerségtlenné

Készítette: intézeti jogász, minőségirányítási vezető

Jóváhagyta: főigazgató



Közérdekű adatok közzétételének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályzata

Kiadás száma: 7
Kiadás dátuma: 2024.02.14.
Hatálybalépés
időpontja: 2024.02.14.
Oldalszám: 9/20

vált adat eltávolításáról. Naplózza az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatos események bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét. Ellátja a kapcsolódó adatvédelmi feladatokat.

(7) Amennyiben az adat előző állapotának archívumban tartása szükséges, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományában való elérhetőségét. Téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

IV. A közzétételre nem kerülő adatok meghatározása

A közzétételre nem kerülő adatok a következők:

1) Az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánított adat, illetve a nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, mindaddig, amíg a minősítés nem kerül feloldásra.

2) Korlátozás hatálya alá tartozó adat, ha a **közérdekű adatok** nyilvánosságához való jogot - az adatfajta meghatározásával – törvény honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési vagy bűnmegelőzési, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, környezet – vagy természetvédelmi érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel, vagy a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozza, mindaddig, amíg a korlátozás nem kerül megszüntetésre.

3) Az Intézet feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat, a keletkezésétől számított tíz évig. Ezen **adatok** megismerését az Intézet főigazgatója külön kérelem alapján engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a tíz éves intervallum alatt abban az esetben utasítható el, amennyiben az adat megismerése az Intézet törvényes működési rendjét vagy feladat-és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

4.) Az üzleti titok, amely az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény alapján a következőket foglalja magába: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

Készítette: intézeti jogász, minőségirányítási vezető

Jóváhagyta: főigazgató



Közérdekű adatok közzétételének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályzata

Kiadás száma: 7
Kiadás dátuma: 2024.02.14.
Hatálybalépés
időpontja: 2024.02.14.
Oldalszám: 10/20

5) A folyamatban lévő hatósági eljárások, jogerősen el nem bírált peres ügyek olyan adatai, amelyek nyilvánosságra kerülése az eljárás illetve a per kimenetelét befolyásolhatja mindaddig, amíg a hatósági vagy peres eljárás jogerősen lezárásra nem került.

V. Az adatigénylés teljesítésének rendje

1) A **közérdekű** adat megismerése iránt bárki - szóban, írásban vagy elektronikus úton – az Intézet megkeresésével igényt nyújthat be.

2) A **közérdekű** adat megismerésére beérkezett igénynek az Intézet főigazgatója az Intézet Gazdasági Hivatala útján az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 naptári napon belül tesz eleget.

3) Az adatigénylés teljesítésére vagy a teljesítés megtagadására vonatkozó döntés meghozatala kizárólag a főigazgató hatáskörébe tartozik.

4) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, valamint az igénylőt a törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

5) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kap. Ha a **közérdekű** adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. Az Intézet az igényelt adatokat tartalmazó másolat készítéséért az alkalmazott adathordozótól függően **a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint** állapít meg költségterítést.

6) Az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

5.1. Az adatigénylés teljesítése

Az írásbeli adatigényléseket és a szóbeli adatigénylésekről szóló írásbeli feljegyzéseket érkeztesük napján haladéktalanul továbbítani kell az adatfelelős vezetőjének, aki azt utasításával ellátva szignálja az adatszolgáltató szervezeti egység vezetőjének, illetve az OKPI-FT Igazgatási osztályvezető gazdasági igazgató helyettesnek.

Az adatszolgáltató szervezeti egység vezetője és/vagy az OKPI-FT Igazgatási osztályvezető gazdasági igazgató helyettes a főigazgató utasításának megfelelően eljárva 3 munkanapon belül köteles a kért adatot, illetve a választ írásban előkészíteni.

Készítette: intézeti jogász, minőségirányítási vezető

Jóváhagyta: főigazgató



**Közérdekű adatok közzétételének,
valamint a közérdekű adatok
megismerésére irányuló igények
teljesítésének szabályzata**

Kiadás száma: 7
Kiadás dátuma: 2024.02.14.
Hatálybalépés
időpontja: 2024.02.14.
Oldalszám: 11/20

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz és az adatközlés másolat kiadásával teljesíthető, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni (kivonatolt másolat).

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan nehézség nélkül teljesíthető – az igénylő által megjelölt technikai eszközzel, formában, illetve módon kell eleget tenni.

Ha az Intézet a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, melyről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az Országos Kórházi Főigazgatóság (OKFŐ) közérdekű adatigényekre vonatkozó eljárásrendről szóló tájékoztatása alapján, az Intézethez érkező valamennyi közérdekű adatigény külön-külön e-mailben, a beérkezéstől számított 3 napon belül, a válaszlevél-tervezetet pedig legkésőbb 10 napon belül meg kell küldeni az intezmenyi.kozadat@okfo.gov.hu e-mail címre.

A kísérő e-mailt az alábbi adattartalommal kell továbbítani:

- adatigénylő neve,
- az adatigényléssel érintett intézmény pontos megnevezése,
- az adatigény tárgyának rövid leírása, megjelölése,
- az adatigény beérkezésének pontos dátuma,
- a válaszadási határidő utolsó napjának pontos dátuma,
- ha azonos vagy hasonló tárgyban volt már korábban adatigénylés, akkor tájékoztatás az erre vonatkozó alapvető információkról.

A válaszlevél-tervezet összeállítására az alábbi elvek figyelembevételével kerül sor:

- a rendszerben nem létező adatot nem szükséges előállítani,
- a szűken értelmezett közérdekű adatigényre irányul a tájékoztatás,
- a közérdekű adatigényt szó szerint kell értelmezni,
- nem kell közérdekű adatigényként kezelni a következőket: jogszabályok értelmezésére-, jövőbeni tervek-, elképzelésekre-, egyéb felvilágosításra-, tudakozványra-, szabályozott eljárásra tartozó igényt,
- a határidőket pontosan be kell betartani,
- ahol lehet linkre mutatóval, hivatalos formában, kormányzati oldalon megjelent közleményre, kormányzati tájékoztatóra utaljon a levél,
- táblázatok csak pdf. formában koordinálhatók,
- statisztikai adatkérést jogszabályi rendelkezéstől függően kell kezelni,
- meg kell vizsgálni, hogy azonos tárgyban korábban érkezett-e már kérdés, és arra milyen válasz került megküldésre,

Készítette: intézeti jogász, minőségirányítási vezető

Jóváhagyta: főigazgató



**Közérdekű adatok közzétételének,
valamint a közérdekű adatok
megismerésére irányuló igények
teljesítésének szabályzata**

Kiadás száma: 7
Kiadás dátuma: 2024.02.14.
Hatálybalépés
időpontja: 2024.02.14.
Oldalszám: 12/20

- meg kell vizsgálni, hogy a korábban kiadott válasszal az adatigény összefügg-e, annak érdekében, hogy ne álljon elő a korábbi válasszal ellentmondás (ha ez a kérdés releváns, akkor erről a kísérő e-mailben is tájékoztatni kell az OKFŐ-t),
- a jogorvoslatról tájékoztatást kell adni, még akkor is, ha a válasz részben vagy egészben megtagadásra kerül.

5.2. Az adatigénylés elutasítása

Az adatfelelős vezetőjének írásban kell megindokolnia azokat a közzétételi lista adatain túlmutató egyedi adatigényléseket, amelyeknek teljesítése nem lehetséges.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani azzal az indokkal, hogy

- annak közérthető formában nem lehet eleget tenni;
- nem magyar nyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Az adatigénylésnek a közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igény teljesítése

- a közfeladatot ellátó szerv tényleges kezelésében nem lévő – így különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő – adat beszerzését, begyűjtését, vagy
- a közfeladatot ellátó szerv tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását

tenné szükségessé.

Az adatfelelős vezetője köteles az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

A jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy az adatigénylő – a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogainak gyakorlásával kapcsolatos jogsérelmére vagy ennek közvetlen veszélyének fennállására hivatkozással – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: NAIH, illetve Hatóság) történő bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén, annak közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat. Az eljárás során kívüli és illetékmentes.

Amennyiben az igénylő az igény elutasítása miatt a NAIH vizsgálatának kezdeményezésére bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasítása, a vizsgálat megszüntetéséről, az Info tv. 55. § (1) bekezdés *b*) pontja szerinti lezárásáról szóló döntés vagy az Info tv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani, és a perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye

Készítette: intézeti jogász, minőségirányítási vezető

Jóváhagyta: főigazgató



Közérdekű adatok közzétételének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályzata

Kiadás száma: 7
Kiadás dátuma: 2024.02.14.
Hatálybalépés
időpontja: 2024.02.14.
Oldalszám: 13/20

Az adatfelelős vezetője az elutasított igényekről és az elutasítások indokairól a nyilvántartás alapján minden évben január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökét.

VI. Jelentés készítése és továbbítása

A 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet 4. §-a alapján az informatika és a titkárság szervezeti egysége folyamatba építve vizsgálják az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készítenek tárgyévet követő január 31-éig a főigazgató részére.

VII. Egyéb rendelkezések

A Szabályzatban nem érintett kérdésekben az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában írtak, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

VIII. Záró rendelkezés

A Farkasgyepői Tüdőgyógyintézet Közérdekű adatok közzétételének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályzata (7.0 verzió) 2024.02.14-én lép hatályba, ezzel egy időben a korábban érvényes szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatot módosítani kell

- a.) olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- b.) ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani.

A módosítások elvégzéséért a minőségirányítási vezető felelős.

Készítette: intézeti jogász, minőségirányítási vezető

Jóváhagyta: főigazgató



**Közérdekű adatok közzétételének,
valamint a közérdekű adatok
megismerésére irányuló igények
teljesítésének szabályzata**

Kiadás száma: 7
Kiadás dátuma: 2024.02.14.
Hatálybalépés
időpontja: 2024.02.14.
Oldalszám: 14/20

1. melléklet

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

www.fgyepu-tudokorhaz.hu

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Elérhetőség	Adatelőállításért felelős	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, <i>ügyfélszolgálatának elérhetőségei.</i>	megtekintés, kivéve a dőlt betűvel szedett rész. (Megjegyzés: Intézetünk esetében nem értelmezhető az ügyfélszolgálat)	Titkárságvezető / igazgatási ügyintéző	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	megtekintés	Titkárságvezető / igazgatási ügyintéző	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (intézeti telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	megtekintés	Titkárságvezető / igazgatási ügyintéző	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (intézeti telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység	-		
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység	-		
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység	-		

Készítette: intézeti jogász, minőségirányítási vezető

Jóváhagyta: főigazgató



**Közérdekű adatok közzétételének,
valamint a közérdekű adatok
megismerésére irányuló igények
teljesítésének szabályzata**

Kiadás száma: 7
Kiadás dátuma: 2024.02.14.
Hatálybalépés
időpontja: 2024.02.14.
Oldalszám: 15/20

7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység	-		
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység	-		
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység	-		
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység	-		
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, <i>hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai</i>	megtekintés, kivéve a dőlt betűvel szedett rész. (Megjegyzés: Intézetünk esetében nem értelmezhető az hatósági döntés, a fellebbezés elbírálására jogosult szerv, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv)	Titkárságvezető / igazgatási ügyintéző	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Adat	Elérhetőség	Adatelőállításért felelős	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi	-SZMSZ -Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	Minőségirányítási vezető	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Készítette: intézeti jogász, minőségirányítási vezető

Jóváhagyta: főigazgató



**Közérdekű adatok közzétételének,
valamint a közérdekű adatok
megismerésére irányuló igények
teljesítésének szabályzata**

Kiadás száma: 7
Kiadás dátuma: 2024.02.14.
Hatálybalépés
időpontja: 2024.02.14.
Oldalszám: 16/20

	és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	-Közérdekű adatok közzétételének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályzata			
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység			
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység			
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység			
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	megtétekintés	OKFŐ tájékoztatását a közérdekű adatigényekre vonatkozó eljárásrendről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása,	-Elektronikus adatkezelési szabályzat - Adatvédelmi és	Titkárságvezető / igazgatási ügyintéző	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Készítette: intézeti jogász, minőségirányítási vezető

Jóváhagyta: főigazgató



**Közérdekű adatok közzétételének,
valamint a közérdekű adatok
megismerésére irányuló igények
teljesítésének szabályzata**

Kiadás száma: 7
Kiadás dátuma: 2024.02.14.
Hatálybalépés
időpontja: 2024.02.14.
Oldalszám: 17/20

	kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	adatbiztonsági szabályzat			
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység			
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység			
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység			
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység			
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység			
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	megtekintés	Főigazgató	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége	megtekintés	Főigazgató	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	megtekintés	Titkárságvezető / igazgatási ügyintéző	Évente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Készítette: intézeti jogász, minőségirányítási vezető

Jóváhagyta: főigazgató



**Közérdekű adatok közzétételének,
valamint a közérdekű adatok
megismerésére irányuló igények
teljesítésének szabályzata**

Kiadás száma: 7
Kiadás dátuma: 2024.02.14.
Hatálybalépés
időpontja: 2024.02.14.
Oldalszám: 18/20

15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	megtekintés	Titkárságvezető / igazgatási ügyintéző	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység	–		
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység	–		
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység	–		
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével.	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység	–		
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység	–		
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen.	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység	–		
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység	–		
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység	–		

Készítette: intézeti jogász, minőségirányítási vezető

Jóváhagyta: főigazgató



**Közérdekű adatok közzétételének,
valamint a közérdekű adatok
megismerésére irányuló igények
teljesítésének szabályzata**

Kiadás száma: 7
Kiadás dátuma: 2024.02.14.
Hatálybalépés
időpontja: 2024.02.14.
Oldalszám: 19/20

24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege.	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység			
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére.	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység			

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Elérhetőség	Adatelőállításért felelős	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	megtekintés	OKPI-FT Igazgatási Osztály pénzügyi osztályvezető-helyettes	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	megtekintés	OKPI-FT Igazgatási Osztály Humánpolitika, bér- és munkaügyért felelős helyettes	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység			
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű	megtekintés	OKPI-FT Igazgatási osztály osztályvezető, gazdasági	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

Készítette: intézeti jogász, minőségirányítási vezető

Jóváhagyta: főigazgató



**Közérdekű adatok közzétételének,
valamint a közérdekű adatok
megismerésére irányuló igények
teljesítésének szabályzata**

Kiadás száma: 7
Kiadás dátuma: 2024.02.14.
Hatálybalépés
időpontja: 2024.02.14.
Oldalszám: 20/20

	árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		igazgatóhelyettes; koordinációs osztályvezető		
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Intézetünk esetében nem értelmezhető közzétételi egység			
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	megtekintés	OKPI-FT Igazgatási Osztály pénzügyi osztályvezető-helyettes	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	megtekintés	Projektmenedzserek	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	megtekintés	OKPI-FT anyaggazdálkodási és logisztikai csoportvezető	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

Készítette: intézeti jogász, minőségirányítási vezető

Jóváhagyta: főigazgató