



FARKASGYEPÜI TÜDŐGYÓGYINTÉZET
8582 FARKASGYEPÜ, 049/2 HRSZ.

HÁZIREND

A dokumentáció kódja:	SZ-27
Kiadás száma:	6.0
Kiadás dátuma:	2026.03.02.
Hatálybalépés időpontja:	2026.03.02.
Oldalak száma:	1 / 15
Iktatószám:	T/21-4/2026.

Készítette:

.....
Gelencsér Ildikó
ápolási igazgató

.....
Reményiné Magasházi Henrietta
minőségirányítási vezető
.....
dr. Radics Zsuzsanna Gabriella
jogász

Kiadta:

.....
Dr. Király Zsolt Levente
főigazgató

Jóváhagyta:

.....
Dr. habil. Bogos Krisztina PhD
főigazgató
Országos Korányi Pulmonológiai
Intézet

Budapest, 2026.03.02.

	HÁZIREND	Kiadás száma: 6.0 Kiadás dátuma: 2026.03.02. Hatálybalépés időpontja: 2026.03.02. Oldalszám: 2 / 15
---	-------------------	--

Tartalom

Módosítások.....	3
I. Hatálya	4
II. Felelősség.....	4
III. Parkolás.....	4
IV. Károkozás, vagyonvédelem	4
V. Dohányzás.....	5
VI. Gyógyszerek, tudatmódosítók	5
VII. Intézet tisztasága, rendezettsége	5
VIII. Betegjogok	5
IX. Betegpanasz	5
X. Egészségügyi dokumentációk igénylése	5
XI. Sajtónyilvánosság.....	6
XII. Külső kapcsolattartás egyes különleges jogállású szervekkel, személyekkel	6
XIII. Kép-, és hangfelvételek készítése	6
XIV. Rádió, TV, mobiltelefon használata	6
XV. Fekvőbeteg ellátás	6
Betegfelvétel.....	6
Értékmegőrzés	7
Ruházat.....	7
Tisztálkodás.....	7
Élelmiszerek tárolása.....	7
Kórházi étkezés	8
Virágok.....	8
Kapcsolattartás	8
Hozzá tartozók látogatása, jelenléte	8
Felvilágosítás állapotról	9
Vallásgyakorlás lehetősége	9
Osztályos szabályozás	9
Betegszállítás.....	10
Életfenntartó vagy életmentő beavatkozás visszautasítása	10
Választójog.....	10
A beteg távozása.....	10
XVI. Járóbeteg ellátás	10
XVII. Egyéb szolgáltatások az Intézet területén	11
XVIII. Egészségügyi válsághelyzet idején.....	11
Melléklet.....	13
1. számú melléklet.....	13
Külső kapcsolattartás a sajtóval valamint egyes különleges jogállású szervekkel, az Intézetbe történő be-és kilépés, valamint az információk átadásának rendje.....	13

Készítette: ápolási igazgató minőségirányítási vezető, jogász	Kiadta: főigazgató Jóváhagyta: OKPI főigazgató
--	---

	HÁZIREND	Kiadás száma: 6.0 Kiadás dátuma: 2026.03.02. Hatálybalépés időpontja: 2026.03.02. Oldalszám: 3 / 15
---	-------------------	--

Módosítások

Sorszám	Módosított oldalak	Módosítás rövid leírása
1.	1. old. (fedlap), élőfej, élőláb	aktualizálás (dátum, verziószám); a készítette rész kiegészült jogással
2.	3. old.	módosítások rövid összefoglalásával való kiegészítés
3.	4., 5 oldal	kiegészítés a Kresz szabályainak betartása és a dohányzásra kijelölt hely kapcsán
4.	8.	pontosítások szervezeti átalakításra, látogatási idő változására tekintettel
5.	9., 10.	módosítások jogszabályi rendelkezés és hatályos jogszabály alapján

Készítette: ápolási igazgató minőségirányítási vezető, jogász	Kiadta: főigazgató Jóváhagyta: OKPI főigazgató
--	---

	HÁZIREND	Kiadás száma: 6.0 Kiadás dátuma: 2026.03.02. Hatálybalépés időpontja: 2026.03.02. Oldalszám: 4 / 15
---	-------------------	--

Tisztelt Betegünk!

Intézetünkben való tartózkodása alatt kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy olyan feltételeket teremtsünk a rendelkezésre álló lehetőségek határain belül, amely elősegíti betegségük felismerését, gyógykezelését, rehabilitációját.

A zavartalan gyógyulás, pihenés érdekében kérjük, intézményünk házirendjét betartani szíveskedjék.

Kívánunk Önnek mielőbbi állapotjavulást, gyógyulást és jó egészséget!

I. Hatálya

A Házirend a Farkasgyepűi Tüdőgyógyintézet (továbbiakban: Intézet) székhelyére (8582 Farkasgyepű, 049/2 hrsz.) és Veszprémi telephelyére (8200 Veszprém, Óvoda u. 2.) hatályos.

II. Felelősség

A szabályzat betartásáért az Intézet összes alkalmazottja, valamint minden, az Intézet székhelyén és telephelyén feladatot ellátó munkavállaló (beleértve a közalkalmazottat is), vállalkozó, szolgáltatást igénybe vevő beteg és látogató felelős. Betartatásáért és ellenőrzéséért a főigazgató felelős.

III. Parkolás

Farkasgyepű

Intézetünk területén kívül ingyenes, a kórház területén belül díjfizetés mellett (első óra térítésmentes), őrzési kötelezettség nélkül igénybe vehető parkolási lehetőséget biztosítunk. A parkolási díj mértékét a mindenkor hatályos SZ-25 Egészségügyi Szolgáltatások Térítési Díj Szabályzata tartalmazza. A parkolási díj beszedését és az ezzel kapcsolatos tájékoztatást a portaszolgálat munkatársai végzik. A magán gépkocsik csak a kijelölt helyen parkolhatnak, parkolásukkal nem akadályozhatják a kórház folyamatos működését, a tűzvédelmi feladatok maradéktalan ellátását, továbbá a gépjárművel fokozott elővigyázatossággal kell közlekedni a KRESZ szabályainak betartása mellett.

Veszprém

A Gondozó és Szakrendelő udvarában nincs lehetőségünk betegek számára parkolást biztosítani. A parkolás a környező utcákban oldható meg, melyre a KRESZ és Veszprém város aktuális parkolási szabályzata az irányadó.

IV. Károkozás, vagyonvédelem

Kérjük, kíméljék az Intézet felszerelési és berendezési tárgyait, hisz azokra a jövőben más betegeknek és látogatóknak is szüksége lehet. Az eszközök, felszerelések meghibásodását jelezzék a főnővérnek, asszisztensnek.

Amennyiben az Intézet területén bárki szándékosan vagy gondatlanságból kárt okoz, köteles azt a polgári jog szabályainak megfelelően megtéríteni.

Farkasgyepűi székhelyünk helyi védettség alatt álló természetvédelmi terület. TILOS a növényzet bármilyen jellegű károsítása (virágszedés, gumók, hagymák eltulajdonítása)!

Készítette: ápolási igazgató minőségirányítási vezető, jogász	Kiadta: főigazgató Jóváhagyta: OKPI főigazgató
--	---

	HÁZIREND	Kiadás száma: 6.0 Kiadás dátuma: 2026.03.02. Hatálybalépés időpontja: 2026.03.02. Oldalszám: 5 / 15
---	-------------------	--

V. Dohányzás

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999.évi XLII. törvény értelmében az Intézet egész területén TILOS a dohányzás. Az Intézet valamennyi alkalmazottja köteles e korlátozás megsértőjét a jogsértés haladéktalan befejezésére felhívni. Az egészségügyi államigazgatási szerv ellenőrzi a törvény szerinti rendelkezések betartását és azok megsértése esetén egészségvédelmi bírságot szabhat ki.

A hatályos szabály alapján, az „egészségügyi szolgáltatónál nyílt légtérben csak az egészségügyi szolgáltató területén belül, az egészségügyi szolgáltatást igénybevevők szokásos vagy sürgőszerű útvonalától megfelelően elkülönülő, az útvonaltól legalább 10 méter távolságon kívül lehet dohányzóhelyet kialakítani.” Az Intézetben a Vendégház előtti pavilon a dohányzásra kijelölt hely.

VI. Gyógyszerek, tudatmódosítók

A kezelőorvos által nem javasolt gyógyszer szedését kezelésének eredményessége érdekében kérjük mellőzni. Az Intézet egész területén tilos a szeszes ital, narkotikum tárolása és fogyasztása!

VII. Intézet tisztasága, rendezettsége

Kérjük a betegeket, látogatókat, hogy az Intézet egész területén ügyeljenek környezetük tisztaságának megőrzésére, fenntartására.

VIII. Betegjogok

A törvényben nevesített betegjogokat személyesen vagy törvényes képviselő útján gyakorolhatja minden betegünk.

IX. Betegpanasz

Kérjük a betegeket és/vagy hozzátartozóikat, hogy a gyógyító, a betegellátó és a kiszolgáló folyamatokkal kapcsolatos panaszaikkal forduljanak a kezelőorvoshoz, vagy az illetékes osztály osztályvezető főorvosához, főnővérehez, vezető asszisztenshez.

Abban az esetben, ha az intézkedéssel vagy a válasszal nem lennének elégedettek, a főigazgatóhoz fordulhatnak panaszaik kivizsgálásáért.

Tájékoztatjuk, hogy az Intézetben betegjogi képviselő működik, akinek elérhetőségét az osztályokon/részlegeken elhelyeztük.

X. Egészségügyi dokumentációk igénylése

A betegeknek jogukban áll saját egészségügyi dokumentációról másolatot kérni, amelyet az Intézet térítés ellenében bocsát rendelkezésre. Ennek mértékét a mindenkor hatályos SZ-25 Egészségügyi Szolgáltatások Térítési Díj Szabályzata tartalmazza. Az első másolat kikérése díjmentes.

Készítette: ápolási igazgató minőségirányítási vezető, jogász	Kiadta: főigazgató Jóváhagyta: OKPI főigazgató
--	---

	HÁZIREND	Kiadás száma: 6.0 Kiadás dátuma: 2026.03.02. Hatálybalépés időpontja: 2026.03.02. Oldalszám: 6 / 15
---	-------------------	--

XI. Sajtónyilvánosság

Az SZMSZ-ben foglaltak alapján, a főigazgató az érintett középírányító szervvel való előzetes egyeztetést követően folytat kommunikációt a médián keresztül. A kórház területén kép- vagy hangfelvétel készítését írásos kérvény alapján a főigazgató engedélyezi. Az Intézetben kezelt beteg felvételeken csak személyes beleegyezésével vehet részt. A beleegyező nyilatkozatot a betegdokumentációhoz csatolni kell. A sajtónyilvánosság az abban résztvevők részéről nem sértheti sem az orvosi titoktartással, sem a személyiségi jogokkal kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeket. A fentiekben foglaltakon a sajtónyilvánosságra az 1. számú melléklet foglaltak az irányadóak.

XII. Külső kapcsolattartás egyes különleges jogállású szervekkel, személyekkel

Az Intézet a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja a szükséges információk átadását a sajtószervek és egyes különleges jogállású személyek és szervek számára. Esetükben az Intézetbe történő be- és kilépést, valamint a kapcsolattartás rendjét az 1. számú melléklet tartalmazza.

XIII. Kép-, és hangfelvételek készítése

A betegellátás biztonságához fűződő közbizalom megőrzése érdekében az Intézet jó hírnevét mindenki köteles tiszteletben tartani. Az Intézet területén a tárgyi körülményekben észlelt hiányosságokat, különösen az állagsérelmet, annak megfelelő kezelése céljából elsődlegesen az Intézet főigazgatója részére kell bejelenteni. Személyekről történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges. A fentiekben foglaltakon túl kép-, és hangfelvételre az 1. számú mellékletben foglaltak betartásával kerülhet sor.

XIV. Rádió, TV, mobiltelefon használata

A kórház csendjének és a betegtársak nyugalmanak megóvása érdekében rádió, televízió csak a betegtársak előzetes egyetértése mellett használható. Kórtermekben fejhallgató használata javasolt. Kérjük, a mobiltelefon használatakor is legyen tekintettel betegtársaira és az osztály munkarendjére! A jelzett területeken a műszerek működésének biztonsága érdekében a mobiltelefon használata TILOS!

XV. Fekvőbeteg ellátás

Betegfelvétel

Munkanapokon 7³⁰-14¹⁵ óráig a betegfelvétel a betegfelvételi irodában történik. Ügyeleti időben, illetve sürgősségi esetben az osztályokon végezzük el a betegeink felvételét.

A betegfelvételi irodában a személyi adatok és a beutalással kapcsolatos adatok kerülnek rögzítésre. A beteg szállítása (kísérése) az Intézet területén (kiállított betegkórlappal), a betegszállítók feladata. A betegszállítók a páciens az osztályon a szolgálatban lévő ápolónak adják át, aki gondoskodik a beteg elhelyezéséről.

Készítette: ápolási igazgató minőségirányítási vezető, jogász	Kiadta: főigazgató Jóváhagyta: OKPI főigazgató
--	---

	HÁZIREND	Kiadás száma: 6.0 Kiadás dátuma: 2026.03.02. Hatálybalépés időpontja: 2026.03.02. Oldalszám: 7 / 15
---	-------------------	--

Az osztályos ápoló által ismertetett házirendnek és az adott osztály működési rendjének tudomásulvételét kérjük aláírásával igazolja. Felmerülő észrevételeit, kérdéseit jelezze kezelőorvosának és az érintett szakdolgozóknak.

Értékmegőrzés

Minden betegnek lehetősége van saját zárható szekrényben elhelyezni használati tárgyait. Megkérjük kedves betegeinket, hogy csak a legszükségesebb értéktárgyakat és pénzt tartsák maguknál. Az értékeket a kórtermekben elhelyezett széfben tárolhatják.

Az Intézetbe gyógykezelésre felvett fekvőbetegek készpénzéért és értéktárgyaiért az Intézet csak akkor vállalhat felelősséget, ha azokat megőrzésre átvette (továbbiakban még: **letét**).

A készpénz, érték- és egyéb letéti tárgy megőrzésre átvétele a pénztári órák alatt a pénztárban, illetve pénztári órákon kívül átmenetileg a betegellátó osztályon történhet.

A betegellátó osztályokon a fekvőbetegek kezdeményezésére vagy átmenetileg cselekvőképtelenné vált személyek esetében vagyonbiztonsági okokból megőrzésre átvett készpénzt és értéktárgyakat a betegellátó osztályon dolgozó ápoló 2 tanú aláírásával ellátott, kétpéldányos sorszámozott, szigorú számadás alá vont átvételi elismervényen veheti át. Az első példány az átadó beteget illeti, a másolat a tömbben marad.

Az egyéb vagyontárgyak, értéktárgyak (továbbiakban: letétek) megőrzése házipénztárban, pánccs szekrényben történik.

A tárgyletéseket kiadásukig lepecsételt borítékban, vagy csomagban kell kezelni, amelyen a letevő nevét, címét és aláírását, a letét tartalmát, valamint a letétekről vezetett nyilvántartás sorszámát kell feltüntetni és az Intézet pánccs szekrényében elkülönítetten kell tárolni.

Az értéktárgyak és pénz kiadásának igényét a jogosultnak (letétbe adó), illetve a főnővérnek legkésőbb az Intézetből távozása előtt 2 nappal 8⁰⁰ óráig kell jelezni.

A tárgyletések – letétes részére – pénztárból történő kiadásakor kiállított kiadási bizonylat egy példányát a tárgyletések elkülönített nyilvántartásának mellékleteként meg kell őrizni.

Elhalálozott személy értéktárgyait a hagyatéki végzés alapján, az abban megjelölt jogosultnak lehet kiadni.

Ruházat

A kórházban való benntartózkodása alatt - a higiénés szabályok betartása mellett - betegeink saját ruházatukat használhatják (pizsama, hálóing, köntös, papucs, szabadidőruha), igény szerint hálóruhát, köntöst biztosítunk. A saját ruha viselésének esetenkénti korlátozásáról külön tájékoztatást kap kezelőorvosától, az osztály ápolószemélyzetétől.

Tisztálkodás

A beteg lehetőség szerint a következő tisztálkodó, illetve személyes higiénés szereket tartsa magánál: szappan, szájápolási eszközök, törölköző, szivacs/mosdókesztyű, WC papír, zsebkendő, borotva.

Élelmiszerek tárolása

Ételt, italt a betegek számára az osztályos ebédlőkben rendszeresített hűtőkben lehet elhelyezni. A hűtőben elhelyezett élelmiszereken a beteg nevét, kórteremszámát és a

Készítette: ápolási igazgató minőségirányítási vezető, jogász	Kiadta: főigazgató Jóváhagyta: OKPI főigazgató
--	---

	HÁZIREND	Kiadás száma: 6.0 Kiadás dátuma: 2026.03.02. Hatálybalépés időpontja: 2026.03.02. Oldalszám: 8 / 15
---	-------------------	--

behozatal időpontját minden esetben fel kell tüntetni. A behozott élelmiszereknél kérjük, vegye figyelembe az alkalmazott diétáját. A név nélkül elhelyezett élelmiszerek eltávolításra kerülnek.

Kérjük ivópoharat, szalvétát és evőeszközöket hozzon magával!

Kórházi étkezés

A betegek étkeztetésének rendjét a betegség természetétől, a beteg állapotától, a végzendő orvosi vizsgálatok és a gyógykezelés jellegétől függően a kezelőorvos a dietetikussal együttműködve állapítja meg.

Az Intézet a betegek részére napi 4 alkalommal biztosít étkezést.

Az étkezések időpontja:

Reggeli	7 ³⁰ -8 ³⁰
Edéd	11 ³⁰ -12 ³⁰
Uzsonna	15 ³⁰ -16 ⁰⁰
Vacsora	17 ³⁰ -18 ³⁰

A felvétel napján 11 óráig érkező betegek részére ebédet, uzsonnát és vacsorát, 11 óra után érkezőknek vacsorát biztosítunk.

A járóképes betegek az osztályokon étkezésre kijelölt helyeken étkezhetnek. Fekvőbetegek részére az étel a kórteremben kerül felszolgálásra.

A távozás napján a betegek csak reggelit kapnak.

Minden osztály ebédlőjében mikrohullámú ételmelegítő áll betegeink rendelkezésére.

Virágok

A kórteremben virág elhelyezése nem engedélyezett.

Kapcsolattartás

A betegek magáncélú használatára csak az osztályok folyosóján elhelyezett „betegtelefon” szolgál, mely bejövő hívásokat fogad. A telefonközpont (89/358-013), a II. Pulmonológiai osztályon a 202-es, a III. Pulmonológiai osztályon a 302-es melléket kapcsolja.

Hozzá tartozók látogatása, jelenléte

A gyógyító munka, a betegek gyógyulásának és pihenésének zavartalan biztosítása érdekében a látogatás időpontja:

minden nap délelőtt 10⁰⁰ – 12⁰⁰ óra, délután 15⁰⁰ – 17⁰⁰ óra között.

Amennyiben ettől eltérő látogatási rend van érvényben (pl. látogatási tilalom vagy veszélyhelyzet idején), úgy kérjük annak figyelembevételét.

A fent járó betegek az osztályok társalgóiban fogadják látogatóikat. A fekvő betegek látogatása a kórteremben történik, azonban a betegek nyugalma érdekében kérjük, hogy egy betegnél egy időben legfeljebb csak két látogató tartózkodjon. Ha a beteg állapota megengedi,

Készítette: ápolási igazgató minőségirányítási vezető, jogász	Kiadta: főigazgató Jóváhagyta: OKPI főigazgató
--	---

	HÁZIREND	Kiadás száma: 6.0 Kiadás dátuma: 2026.03.02. Hatálybalépés időpontja: 2026.03.02. Oldalszám: 9 / 15
---	-------------------	--

az időjárás függvényében lehetőség szerint szabadtéren történjen a látogatás, ebben az esetben nincs korlátozva a látogatók száma.

Betegeinket 14 éven aluli gyermekek ne látogassák!

Ha a beteg

- önmagát nem tudja ellátni,
- állapota miatt folyamatos segítségre szorul,
- hosszútávú fekvőbeteg-ellátást igényel
- pszichés krízishelyzetben van vagy
- haldoklik,

jogosult egy, a beteg által megjelölt személy (segítő személy) a látogatási időn túl is a beteg mellett tartózkodni. Cselekvőképtelen beteg esetén a segítő személy megjelölésére a Eütv. 16. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott személy is jogosult.

A segítő személy

- kizárólag nagykorú személy lehet,
- az ápolat beteg benntartózkodása ideje alatt tartózkodhat a beteg mellett, ha az egészségügyi szolgáltató infrastrukturális feltételei ezt lehetővé teszik.

Látogatási tilalom idején a fentiekén kívül a látogatás egyedi méltányosságból – kockázatbecslést követően – indokolt esetben a járványveszélyre tekintettel, a fertőzés elleni védelem fokozott biztosításával lehetséges, az osztályvezető főorvos döntése alapján.

A segítő hozzátartozó köteles betartani a gyógyító személyzet utasításait, nem zavarhatja a többi beteg gyógyítását.

A látogatók a folyosón a padokat és székeket, a kórtermekben csak a székeket használhatják a látogatás alkalmával, a betegágyakat nem (hozzátartozójukét sem)!

Felvilágosítás állapotról

A beteg tiltása hiányában telefonon csak a betegek általános állapotáról adható felvilágosítás.

A kórházi tartózkodása alatt mind az orvosokhoz, mind az ápolókhoz bizalommal fordulhat.

A betegségére és gyógyítására vonatkozóan csak a kezelőorvos adhat felvilágosítást.

Vallásgyakorlás lehetősége

A betegeket megilleti a vallási meggyőződésének megfelelő egyházi személlyel való kapcsolattartásának és vallása szabad gyakorlásának joga. A lelki gondozók igény szerint látogathatják betegeinket.

Osztályos szabályozás

Az osztályos szabályozás további szabályokat állapíthat meg, amely nem lehet ellentétes ezen házirendben leírtakkal.

Készítette: ápolási igazgató minőségirányítási vezető, jogász	Kiadta: főigazgató Jóváhagyta: OKPI főigazgató
--	---

	HÁZIREND	Kiadás száma: 6.0 Kiadás dátuma: 2026.03.02. Hatálybalépés időpontja: 2026.03.02. Oldalszám: 10 / 15
---	-------------------	---

Betegszállítás

Betegeink hazaszállításáról állapotuktól függően kezelőorvosuk dönt. A hazaszállítás történhet egyénileg, illetve betegszállító segítségével.

Életfenntartó vagy életmentő beavatkozás visszautasítása

A beteg minden olyan ellátást, amelynek elmaradása esetén egészségi állapotában várhatóan súlyos vagy maradandó károsodás következne be, csak közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban, illetve írásképtelensége esetén két tanú együttes jelenlétében utasíthat vissza. Ez utóbbi esetben a visszautasítást az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell, amelyet a tanúk aláírásával hitelesítenek.

Választójog

Választások esetén a kórház fekvőbetegei is élhetnek választójogukkal, de ehhez előzetesen írásban kérniük kell, hogy mozgóurna segítségével szavazhassanak. Mozgóurnát kérhetnek a helyi választási irodától, illetve a szavazás napján, legkésőbb 12 óráig az illetékes szavazatszámlláló bizottságtól a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján.

A beteg távozása

Hazabocsátás:

A beteggel az osztályról történő elbocsátásának tényét legalább 24 órával előbb közölni kell, biztosítva ezzel számára hazatérése megszervezését.

Időszakos távozás:

A beteg saját elhatározásából az osztályt az Intézetben belüli szolgáltatások igénybevétele céljából, vagy más okból csak a főnővér vagy osztályos ápoló előzetes tájékoztatását követően hagyhatja el.

Az Intézet elhagyásának joga:

A betegnek – saját felelősségére – jogában áll a kórházat elhagyni. Ezen szándékát azonban köteles kezelőorvosának bejelenteni, és aláírásával igazolni, hogy megfelelő szóbeli felvilágosítás ellenére cselekszik.

XVI. Járóbeteg ellátás

A **szakrendelés** kizárólag rendelési időben történik, előjegyzés és előre egyeztetett időpont alapján.

A veszprémi Gondozó és Szakrendelőben a szakrendelésekről személyesen (munkaidőben hétfőn és csütörtökön 7⁰⁰ - 17⁰⁰, kedden 7⁰⁰ - 13³⁰, szerdán 7⁰⁰ - 14⁰⁰, pénteken 7⁰⁰ - 13³⁰ óra között) vagy a 88/593-070 telefonszámon tájékozódhatnak.

Előjegyzést személyesen, vagy a 88/593-072 telefonszámon hétfőn és csütörtökön 13³⁰ - 16³⁰ óra között kérhetnek.

A szakrendelés háziiorvosi, vagy szakorvosi beutalóval vehető igénybe. Ehhez kérjük hozza magával az alábbi dokumentumokat:

- személyi igazolvány vagy útlevel, jogosítvány,
- lakcím kártya,

Készítette: ápolási igazgató minőségirányítási vezető, jogász	Kiadta: főigazgató Jóváhagyta: OKPI főigazgató
--	---

	HÁZIREND	Kiadás száma: 6.0 Kiadás dátuma: 2026.03.02. Hatálybalépés időpontja: 2026.03.02. Oldalszám: 11 / 15
---	-------------------	---

- TAJ kártya,
- orvosi beutaló,
- korábbi leletek, zárójelentés, ambuláns lap.

A **lakossági tüdőszűrés**hez előjegyzés és háziorvosi beutaló nem szükséges, 40 éven felülieknek évente egy alkalommal ingyenes.

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálathoz kért tüdőszűréshez üzemorvosi beutaló szükséges, önköltsége 1.700,- Ft (életkortól függetlenül).

A szűrést és az eredménykiadást hétfőtől péntekig 8⁰⁰ - 12⁰⁰ óráig, valamint hétfőn és csütörtökön 14⁰⁰ - 17⁰⁰ óráig lehet igénybe venni.

Ehhez a vizsgálathoz kérjük hozza magával az alábbi dokumentumokat:

- személyi igazolvány vagy útlevél, jogosítvány,
- lakcím kártya,
- TAJ kártya.

Egyéb tájékoztatást hétfőn és csütörtökön 7⁰⁰ - 17⁰⁰, kedden és szerdán 7⁰⁰ - 14⁰⁰, pénteken 7⁰⁰ - 13⁰⁰ óra között nyújtunk a 88/593-077 telefonszámon.

A járóbeteg-ellátásról Farkasgyepűn az ambulancián elhelyezett tájékoztatókból, a betegfelvételi iroda munkatársaitól személyesen, vagy a 89/358-013 (129 mellék) telefonszámon, illetve a honlapunkon (www.fgyepu-tudokorhaz.hu) tájékozódhatnak.

XVII. Egyéb szolgáltatások az Intézet területén

Szállásajánlat: Vendégház

Közforgalmú gyógyszertár: Robert Koch Patika

Büfé

Internet

Magyar Posta mobilposta szolgáltatása

XVIII. Egészségügyi válsághelyzet idején

Az Intézet Büfijét a látogatási tilalom időtartama alatt csak az Intézet területén tartózkodó személyek vehetik igénybe (csak büfében való vásárlási szándékkal nem engedhető be senki).

Fekvőbeteg ellátás

Egészségügyi válsághelyzet idején az Eütv.-ben meghatározott betegjogok csak akkor és kizárólag olyan mértékben gyakorolhatók, amikor és amennyiben nem veszélyeztetik az egészségügyi válsághelyzet felszámolásának eredményességét.

A látogatási tilalommal egyidejűleg is kötelező a kapcsolattartási lehetőségek folyamatos biztosítása, azaz lehetővé kell tenni a megfelelő védőfelszerelés biztosítása mellett, hogy a súlyos állapotú, végstádiumú beteg esetében az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon.

Készítette: ápolási igazgató minőségirányítási vezető, jogász	Kiadta: főigazgató Jóváhagyta: OKPI főigazgató
--	---

	HÁZIREND	Kiadás száma: 6.0 Kiadás dátuma: 2026.03.02. Hatálybalépés időpontja: 2026.03.02. Oldalszám: 12 / 15
---	-------------------	---

Egyedi méltányosság keretében, indokolt esetben a kapcsolattartás további esetekben is biztosítható a főigazgató vagy orvosigazgató (távollétük esetében az ügyeletes orvos) engedélyével.

A fekvőbeteg osztályokon tartózkodó betegek részére szánt csomagokat a portaszolgálat összegyűjti, munkanapokon 10 és 14 órakor szervezett keretek között az adott betegeknek eljuttatja. A csomagok kézbesítését a belső szállítás munkatársai biztosítják.

Hétvégén és ünnepnapokon 10 órakor a fekvőbeteg osztályokról segédápoló/ápoló segítségével biztosítjuk a csomagok kézbesítését.

A csomag átadásakor kérjük megadni a beteg nevét, fekvőbeteg osztály megnevezését. Kérjük kerüljék a romlandó élelmiszerek, törékeny és értékes dolgok csomagba való helyezését. A csomagokért felelősséget nem vállalunk.

Járóbeteg ellátás

Az ambulanciára/járóbeteg ellátásra érkező beteg indokolt esetben egy kísérelővel engedhető be az Intézet területére.

Készítette: ápolási igazgató minőségirányítási vezető, jogász	Kiadta: főigazgató Jóváhagyta: OKPI főigazgató
--	---

	HÁZIREND	Kiadás száma: 6.0 Kiadás dátuma: 2026.03.02. Hatálybalépés időpontja: 2026.03.02. Oldalszám: 13 / 15
---	-------------------	---

Melléklet

1. számú melléklet

Külső kapcsolattartás a sajtóval valamint egyes különleges jogállású szervezetekkel, az Intézetbe történő be- és kilépés, valamint az információk átadásának rendje

1. Az Intézet jelen mellékletben foglaltak szerint biztosítja az információk átadását az országgyűlési képviselők, az európai parlamenti képviselők, valamint a sajtó munkatársai számára.
2. Amennyiben az országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő vagy a sajtó munkatársa e minőségének megjelölésével az Intézet bármely foglalkoztatottjával kapcsolatfelvételt kezdeményez, erről a foglalkoztatott haladéktalanul értesíteni köteles a főigazgatót.
3. Az Intézet foglalkoztatottja – a főigazgató kivételével – a 4-6. pontban foglalt személyek, szervezetek részére az Intézet nevében tájékoztatást nem adhat.

4. Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok

4.1. Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. § (1) bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízatásuk ellátásában támogatni, és részükre a **munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni**. A képviselő az Intézet főigazgatójától **előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet**. E jogosultság az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének **arányosan sérelme nélkül gyakorolható**.

4.2. A 4.1. pontban írt kötelező tájékoztatás **magában foglalja a személyes egyeztetés, személyes tájékozódás lehetőségét, de ez a jog kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban és módon gyakorolható**.

4.3. A 4.1. pontban megfogalmazott jog **nem járhat az Intézet rendeltetésszerű működésének sérelmével**. A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyiségi jogok és ezzel együtt a betegjogok sérelme nélkül gyakorolható.

4.4. A személyes belépési jog biztosítása **csak az érintett képviselő által gyakorolható**, bármely más, képviselőnek nem minősülő személyt nem illeti meg.

4.5. Az országgyűlési képviselők tekintetében a 4.1. pont szerinti információszerzés **képviselői jogosultság**, mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)joggal.

5. Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása

5.1. Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17. §-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére **az európai uniós ügyekkel összefüggő munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni**. A kapcsolattartás rendjére egyebekben a 4.2. és 4.3. alpontjában foglaltakat kell alkalmazni.

Készítette: ápolási igazgató minőségirányítási vezető, jogász	Kiadta: főigazgató Jóváhagyta: OKPI főigazgató
--	---

	HÁZIREND	Kiadás száma: 6.0 Kiadás dátuma: 2026.03.02. Hatálybalépés időpontja: 2026.03.02. Oldalszám: 14 / 15
---	-------------------	---

6. A sajtó jogai

6.1. A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9. §-a alapján az állami szervek, intézmények vezetői – **a szükséges felvilágosításoknak** és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésére bocsátásával – a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információs szabadságról szóló jogszabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését.

6.2. A fentiek alapján az Intézet biztosítja a média megfelelő tájékoztatását. A betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, ezért **a sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzése nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével, valamint az Intézet jóhírnevének megsértésével.** Amennyiben kép- és hangfelvétel készítésére kivételes indokból, feltétlenül szükség van, úgy az **csakis előzetes írásbeli főigazgatói engedéllyel és a főigazgató vagy az általa kijelölt személy felügyelete mellett** történhet.

6.3. A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg bűncselekményt.

6.4. A főigazgató jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatótól – a közzétételt megelőzően - bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

7. Kép- és hangfelvétel készítése az Intézetben

7.1. Az egészségügyi intézményekben gyógyuló betegek emberi méltósága kiemelt védelmet igényel.

7.2. Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az Intézet foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információs önrendelkezési joguk érvényesülését – ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.

7.3. Általános szabály, hogy az Intézetben bárki által – így a fenti képviselők, sajtó/média által is – bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.

7.4. A 7.1.-7.2. alpontokban foglaltakra tekintettel a kórházban tartózkodó személyek emberi méltóságának, illetve a véleménynyilvánítás szabadságának egyidejű védelme és érvényesülése alapvető jogállami kötelezettség, amelynek biztosításáért az Intézet és annak valamennyi foglalkoztatottja – a saját feladatkörében eljárva – felelősséggel tartozik. Amennyiben kép- vagy hangfelvétel az intézmény műszaki állapotáról, tárgyi körülményeiről készül, a felvételek készítésénél a főigazgató által kijelölt személy kötelezően jelen kell, hogy legyen.

7.5. Amennyiben az Intézetet érintően személyiségi jogokat sértő felvétel közzétételére kerül sor, a főigazgató minden esetben köteles megtenni a szükséges jogi intézkedéseket.

7.6. Amennyiben valamely munkatárs kép- vagy hangfelvétel rögzítését észleli, a 7.2.-7.4. alpont szerinti körülményre köteles felhívni a felvételt készítő figyelmét, ha alappal feltételezhető, hogy a felvétel készítésével összefüggésben személyiségi jogsérelm történhet.

Készítette: ápolási igazgató minőségirányítási vezető, jogász	Kiadta: főigazgató Jóváhagyta: OKPI főigazgató
--	---

	HÁZIREND	Kiadás száma: 6.0 Kiadás dátuma: 2026.03.02. Hatálybalépés időpontja: 2026.03.02. Oldalszám: 15 / 15
---	-------------------	---

8. Követendő eljárás az Intézet területén

8.1. A személyesen történő információszerzés, valamint az információk átadásának rendjével kapcsolatos kérés kizárólag **munkanapokon, és legalább 24 órával megelőzően, munkaidőben** (8.00-16.00 óra között), **a tájékozódás célját és témakörét megjelölve** az alábbi elérhetőségeken bejelentve történhet: igazgatas@farkasgyepukorhaz.hu

8.2. A látogatás kizárólag olyan, előre meghatározott **időtartamban** történhet, amely nem jelent indokolatlan terhet a dolgozók számára.

8.3. Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők, vagy a sajtó munkatársa részéről, személyes tájékozódásuk esetére az Intézet részéről **kísérő személy jelenléte kötelező** a betegellátás zavartalanságának biztosítása érdekében.

8.4. Az **aktív betegellátást biztosító helyiségekbe történő belépés TILOS** a személyiségi jogok védelme érdekében, mely esetben a szükséges tájékoztatás utólag írásban, vagy egyéb dokumentációval, például az Intézet által készítendő képpel is megfelelően biztosítható.

8.5. Minden olyan területre, ahol az Intézet területén építkezés, felújítás folyik, **a belépés – munkavédelmi okokból - TILOS.**

8.6. Minden olyan helyiségbe, **ahol higiénés okokból az a tevékenység végzésére veszéllyel jár, a belépés TILOS.**

8.7. **Betegektől, látogatóktól elzárt területre belépni TILOS.**

8.8. Az Intézet területén kihelyezett tiltó, figyelemfelhívó, veszélyjelző, tájékoztató és közlekedési táblákban foglaltak mindenkre nézve kötelezőek.

Készítette: ápolási igazgató minőségirányítási vezető, jogász	Kiadta: főigazgató Jóváhagyta: OKPI főigazgató
--	---