

PÁLYÁZATI KIÍRÁS ADMINISZTRÁTOR MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE

Az egészségügyi jogviszony időtartama:

- Határozott

Foglalkoztatás jellege:

- Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

- Farkasgyepői Tüdőgyógyintézet (8582 Farkasgyepű, 049/2 hrsz.)

A munkakörbe tartozó feladatok:

- Egészségügyi ügyviteli feladatok ellátása. Egészségügyi dokumentumok kezelése, archiválása. Egészségügyi szaknyelv alkalmazása, gépirás, számítógép kezelése (egészségügyi szoftverek)

Illetmény és juttatások:

- Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény rendelkezései az irányadók

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások) kezelése
- Gépirástudás
- büntetlen előélet és cselekvőképesség, egészségügyi alkalmasság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz a pályázó elérhetőségeivel
- Képzettséget, végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Pályázó beleegyező nyilatkozata, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik a pályázati anyagát, személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul
- Pályázat elnyerése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja

- A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető

A pályázat benyújtásának határideje:

- folyamatosan

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Gelencsér Ildikó ápolási igazgató nyújt a 89/358-013 (152 mellék) telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Farkasgyepői Tüdőgyógyintézet címére történő megküldésével (8582 Farkasgyepű, 049/2. hrsz.)
- Elektronikus úton a munkaugy@farkasgyepukorhaz.hu e-mail címre

A pályázat elbírálásának határideje:

- folyamatosan