

PÁLYÁZATI KIÍRÁS IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE

Az egészségügyi jogviszony időtartama:

- Határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege:

- Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

- Farkasgyepői Tüdőgyógyintézet (8582 Farkasgyepű, 049/2 hrsz.)

A munkakörbe tartozó feladatok:

- Szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés, szerződések nyilvántartása
- Igazgatósági levelezés intézése
- Iktatásban való közreműködés
- Titkárság munkájában aktív részvétel

Illetmény és juttatások:

- Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény rendelkezései az irányadók

Pályázati feltételek:

- érettségi bizonyítvány, irodai, ügyviteli végzettség (irodai titkár, ügyviteli titkár, irodai asszisztens)
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- büntetlen előélet és cselekvőképesség, egészségügyi alkalmasság

Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- titkársági, irodai, ügyviteli területen szerzett tapasztalat
- egészségügyben szerzett tapasztalat
- gépírás

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz a pályázó elérhetőségeivel
- Képzettséget, végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Pályázó beleegyező nyilatkozata, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik a pályázati anyagát, személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul
- Pályázat elnyerése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja

- A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje:

- folyamatos

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Farkasgyepői Tüdőgyógyintézet címére történő megküldésével (8582 Farkasgyepű, 049/2. hrsz.)
- Elektronikus úton a munkaugy@farkasgyepukorhaz.hu e-mail címre

A pályázat elbírálásának határideje:

- folyamatos