



**VESZPRÉM MEGYEI TÜDŐGYÓGYINTÉZET, FARKASGYEPŰ**  
**8582 FARKASGYEPŰ, 049/2 HRSZ.**

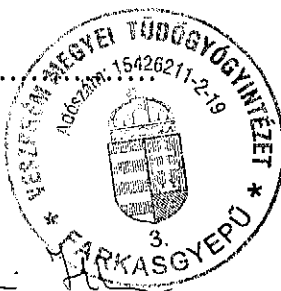
## HÁZIREND

<b>A dokumentáció kódja:</b>	SZ-27
<b>Kiadás száma:</b>	2.0
<b>Kiadás dátuma:</b>	2012.06.26
<b>Oldalak száma:</b>	1 / 8
<b>Iktatószám:</b>	2-18 / 2012.

Készítette:

Jóváhagyva a GYEMSZI/3518-3/2012.  
iktatószámú levelével

.....  
Dr. Medgyasszay Balázs  
mb. főigazgató



.....  
Reményiné Magasházi Henrietta  
minőségirányítási vezető



## HÁZIREND

Kiadás száma: 2.0  
Kiadás dátuma:  
2012.06.26.  
Oldalszám: 2 / 8

### Tartalom

Hatálya .....	3
Felelősség .....	3
Betegfelvétel.....	3
Értékmegőrzés .....	3
Ruházat.....	4
Tisztálkodás.....	4
Élelmiszerek tárolása.....	4
Gyógyszerek, szeszes italok.....	4
Intézet tisztasága, rendezettsége.....	4
Rádió, TV, mobiltelefon használata .....	4
Kórházi étkezés .....	5
Virágok.....	5
Dohányzás .....	5
Betegjogok .....	5
Kapcsolattartás .....	5
Hozzá tartozók látogatása, jelenléte .....	6
Felvilágosítás állapotáról.....	6
Vallásgyakorlás lehetősége .....	6
Egyéb szolgáltatásaink .....	6
Parkolás .....	6
Osztályos szabályozás .....	7
Betegszállítás.....	7
Károkozás, vagyonvédelem .....	7
Életfenntartó vagy életmentő beavatkozás visszautasítása .....	7
Betegpanasz.....	7
Választójog.....	8
Egészségügyi dokumentációk igénylése .....	8
Sajtónyilvánosság.....	8
A beteg távozása.....	8

Készítette: mb. főigazgató  
minőségirányítási vezető

Jóváhagyva a GYEMSZI/3518-3/2012.  
iktatószámú levelével



## HÁZIREND

Kiadás száma: 2.0  
Kiadás dátuma:  
2012.06.26.  
Oldalszám: 3 / 8

### **Tisztelt Betegünk!**

Intézetünkben való tartózkodása alatt kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy olyan feltételeket teremtsünk a rendelkezésre álló lehetőségek határain belül, amely elősegíti betegségük felismerését, gyógykezelését, rehabilitációját.

A zavartalan gyógyulás, pihenés érdekében kérjük, intézményünk házirendjét betartani szíveskedjék.

Kívánunk Önnek mielőbbi állapotjavulást, gyógyulást és jó egészséget!

Dr. Medgyasszay Balázs  
mb. főigazgató

Reményiné Magasházi Henrietta  
minőségirányítási vezető

### **Hatálya**

A Veszprém Megyei Tüdőgyógyintézet egész területére hatályos.

### **Felelősség**

A szabályzat betartásáért az intézet összes alkalmazottja, szolgáltatást igénybevevő betegek és látogatóik felelősek. Betartásáért és ellenőrzéséért a főigazgató felelős.

### **Betegfelvétel**

Munkanapokon 7<sup>30</sup>-14<sup>15</sup>-ig a betegfelvétel a betegfelvételi irodában történik. Ügyeleti időben, illetve sürgősségi esetben az osztályokon végezzük el a betegeink felvételét.

A betegfelvételi irodában a személyi adatok és a beutalással kapcsolatos adatok kerülnek rögzítésre. A beteg szállítása (kísérése) az intézet területén (kiállított betegkórlappal), a betegszállítók feladata. A betegszállítók a páciens az osztályon a szolgálatban lévő ápolónak adják át, aki gondoskodik a beteg elhelyezéséről.

Az osztályos ápoló által ismertetett házirendnek és az adott osztály működési rendjének tudomásulvételét kérjük aláírásával igazolja. Felmerülő észrevételeit, kérdéseit jelezze kezelőorvosának és az érintett szakdolgozóknak.

### **Értékmegőrzés**

Minden betegnek lehetősége van saját zárható szekrényben elhelyezni használati tárgyait. A szekrényben széf van elhelyezve, melynek használatáról a beteg írásbeli tájékoztatást kap. Amennyiben a beteg a széfet nem tudja kinyitni, úgy a beteg jelenlétében két kórházi közalkalmazott szakdolgozó kulccsal kinyitja azt.

Megkérjük kedves betegeinket, hogy csak a legszükségesebb értéktárgyakat és pénzt tartsák maguknál. Amennyiben ez mégis elkerülhetetlen, kérjük, hogy megőrzésre, átvételi bizonylat

Készítette: mb. főigazgató  
minőségirányítási vezető

Jóváhagyva a GYEMSZI/3518-3/2012.  
iktatószámú levelével



## HÁZIREND

Kiadás száma: 2.0  
Kiadás dátuma:  
2012.06.26.  
Oldalszám: 4 / 8

ellenében intézetünk pénztárában helyezték el. Az intézet csak a megőrzésre átvett pénzért és értéktárgyakért vállal felelősséget.

### **Ruházat**

A kórházban való benntartózkodása alatt - a higiénés szabályok betartása mellett - betegeink saját ruházatukat használhatják (pizsama, hálóing, köntös, papucs, szabadidőruha), igény szerint hálóruhát, köntöst biztosítunk. A saját ruha viselésének esetenkénti korlátozásáról külön tájékoztatást kap kezelőorvosától, az osztály ápolószemélyzetétől.

### **Tisztálkodás**

A beteg lehetőség szerint a következő tisztálkodó, illetve személyes higiénés szereket tartsa magánál: szappan, szájpolási eszközök, törölköző, szivacs/mosdókesztyű, hálóruga, WC papír, zsebkendő, borotva.

### **Élelmiszerek tárolása**

Ételt, italt a betegek számára az osztályos ebédlőkben rendszeresített hűtőkben lehet elhelyezni. A hűtőben elhelyezett élelmiszereken a beteg nevét, kórteremszámát és a behozatal időpontját minden esetben fel kell tüntetni. A behozott élelmiszereknél kérjük, vegye figyelembe az alkalmazott diétáját.

Kérjük ivópoharat, szalvétát és evőeszközöket hozzon magával!

### **Gyógyszerek, szeszes italok**

Az intézet egész területén Tilos a szeszes ital, narkotikum tárolása és fogyasztása. A kezelőorvos által nem javasolt gyógyszer szedését kezelésének eredményessége érdekében kérjük mellőzni!

### **Intézet tisztasága, rendezettsége**

Kérjük a betegeket, hogy az intézet egész területén ügyeljenek környezetük tisztaságának megőrzésére, fenntartására.

### **Rádió, TV, mobiltelefon használata**

A kórház csendjének és a betegtársak nyugalmanak megóvása érdekében rádió, televízió csak a betegtársak előzetes egyetértése mellett használható. Kórtermekben fejhallgató használata javasolt. Kérjük a mobiltelefon használatakor is legyen tekintettel betegtársaira és az osztály munkarendjére. A jelzett területeken a műszerek működésének biztonsága érdekében a mobiltelefon használata TILOS!

Készítette: mb. főigazgató  
minőségirányítási vezető

Jóváhagyva a GYEMSZI/3518-3/2012.  
iktatószámú levelével



## HÁZIREND

Kiadás száma: 2.0  
Kiadás dátuma:  
2012.06.26.  
Oldalszám: 5 / 8

### **Kórházi étkezés**

A betegek étkeztetésének rendjét a betegség természetétől, a beteg állapotától, a végzendő orvosi vizsgálatok és a gyógykezelés jellegétől függően a kezelőorvos a diétetikussal együttműködve állapítja meg.

Az intézet a betegek részére napi 4 alkalommal biztosít étkezést. A normál étrenden lévő betegek részére menüválasztási lehetőség van.

Az étkezések időpontja:

Reggeli	7 <sup>30</sup> -8 <sup>30</sup>
Edél	11 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup>

uzsonna, vacsora kiosztása osztályos működési rend szerint történik (hideg csomag)

A felvétel napján 11 óráig érkező betegek részére ebédet, uzsonnát és vacsorát, 11óra után érkezőknek vacsorát biztosítunk.

A járóképes betegek az osztályokon étkezésre kijelölt helyeken étkezhetnek. Fekvőbetegek részére az étel a kórteremben kerül felszolgáltatásra.

A távozás napján a betegek csak reggelit kapnak. Betegszállításra szoruló betegünk az elszállítása időpontjáig napszaknak megfelelő ellátásban részesül.

Minden osztály ebédlőjében mikrohullámú ételmelegítő áll betegeink rendelkezésére.

### **Virágok**

A kórteremben virág elhelyezése nem engedélyezett.

### **Dohányzás**

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999.évi XLII. törvény értelmében az intézet egész területén TILOS a dohányzás. Az intézmény valamennyi alkalmazottja köteles e korlátozás megsértőjét a jogsértés haladéktalan befejezésére felhívni. Az egészségügyi államigazgatási szerv ellenőrzi a törvény szerinti rendelkezések betartását és azok megsértése esetén 20-50 ezer forintig terjedő egészségvédelmi bírságot szabhat ki.

### **Betegjogok**

A törvényben nevesített betegjogokat személyesen vagy törvényes képviselő útján gyakorolhatja minden betegünk.

### **Kapcsolattartás**

A betegek magáncélú használatára csak az osztályok folyosóján elhelyezett „betegtelefon” illetve a nyilvános telefonkészülékek szolgálnak.

Készítette: mb. főigazgató  
minőségirányítási vezető

Jóváhagyva a GYEMSZI/3518-3/2012.  
iktatószámú levelével



## HÁZIREND

Kiadás száma: 2.0  
Kiadás dátuma:  
2012.06.26.  
Oldalszám: 6 / 8

### Hozzátartozók látogatása, jelenléte

Intézetünkben az osztályok folyamatosan látogathatóak. A gyógyító munka, a betegek gyógyulásának és pihenésének zavartalan biztosítása érdekében a látogatás javasolt időpontja:

naponta : 15-19 óra között

A fent járó betegek az osztályok társalgóiban fogadják látogatóikat. A fekvő betegek látogatása a kórteremben történik, azonban a betegek nyugalma érdekében kérjük, hogy egy betegnél egy időben legfeljebb csak két látogató tartózkodjon.

Betegeinket 14 éven aluli gyermekek ne látogassák!

A súlyos állapotú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon az osztályos rendszabályokat betartva. Súlyos állapotú beteg, aki állapota szerint önmagát fizikailag ellátni képtelen, illetve fájdalmai gyógyszerrel sem szüntethető meg, vagy pszichés krízishelyzetben van. A segítő hozzátartozó köteles betartani a gyógyító személyzet utasításait, nem zavarhatja a többi beteg gyógyítását.

A látogatók csak a székeket, padokat használhatják a látogatás alkalmával, a betegágyakat nem (hozzátartozójukét sem)!

### Felvilágosítás állapotáról

A beteg tiltása hiányában telefonon csak a betegek általános állapotáról adható felvilágosítás.

A kórházi tartózkodása alatt mind az orvosokhoz, mind az ápolókhoz bizalommal fordulhat. A betegségére és gyógyítására vonatkozóan csak a kezelőorvos adhat felvilágosítást.

### Vallásgyakorlás lehetősége

A betegeket megilleti a vallási meggyőződésének megfelelő egyházi személlyel való kapcsolattartásának és vallása szabad gyakorlásának joga. A lelki gondozók igény szerint látogathatják betegeinket.

### Egyéb szolgáltatásaink

Szállásajánlat: Vendégház

Közforgalmú gyógyszertár: Robert Koch Patika

Büfé

Italautomaták

Postai szolgáltatás

Internet

Fodrász, masszázs, pedikűr: Szolgáltatóház

### Parkolás

Intézményünk területén kívül ingyenes, a kórház területén belül díjfizetés mellett (első óra térítésmentes), őrzési kötelezettség nélkül igénybe vehető parkolási lehetőséget biztosítunk. A parkolási díj beszedését és az ezzel kapcsolatos tájékoztatást a portaszolgálat munkatársai

Készítette: mb. főigazgató  
minőségirányítási vezető

Jóváhagyva a GYEMSZI/3518-3/2012.  
iktatószámú levelével



## HÁZIREND

Kiadás száma: 2.0  
Kiadás dátuma:  
2012.06.26.  
Oldalszám: 7 / 8

végzik. A magán gépkocsik csak a kijelölt helyen parkolhatnak, parkolásukkal nem akadályozhatják a kórház folyamatos működését, a tűzvédelmi feladatok maradéktalan ellátását.

### **Osztályos szabályozás**

Az osztályos szabályozás további szabályokat állapíthat meg, amely nem lehet ellentétes ezen házirendben leírtakkal.

### **Betegszállítás**

Betegeink hazaszállításáról állapotuktól függően kezelőorvosuk dönt. A hazaszállítás történhet egyénileg, illetve betegszállító segítségével.

### **Károkozás, vagyonvédelem**

Az intézet helyi védettség alatt álló természetvédelmi terület. TILOS a növényzet bármilyen jellegű károsítása (virágszedés, gumók, hagymák eltulajdonítása).

Kérjük, kíméljük az intézet felszerelési és berendezési tárgyait, hisz azokra a jövőben más betegeknek és látogatóknak is szüksége lehet. Az eszközök, felszerelések meghibásodását jelezzék az osztályvezető ápolónak.

Amennyiben az intézet területén bárki szándékosan vagy gondatlanságból kárt okoz, köteles azt a polgári jog szabályainak megfelelően megtéríteni.

### **Életfenntartó vagy életmentő beavatkozás visszautasítása**

A beteg minden olyan ellátást, amelynek elmaradása esetén egészségi állapotában várhatóan súlyos vagy maradandó károsodás következne be, csak közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban, illetve írásképtelensége esetén két tanú együttes jelenlétében utasíthat vissza. Ez utóbbi esetben a visszautasítást az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell, amelyet a tanúk aláírásukkal hitelesítenek.

### **Betegpanasz**

Kérjük a betegeket, vagy hozzátartozóikat a gyógyító, a betegellátó és a kiszolgáló folyamatokkal kapcsolatos panaszaikkal forduljanak a kezelőorvoshoz, vagy az illetékes osztály osztályvezető- főorvosához, ápolójához.

Abban az esetben, ha az intézkedéssel vagy a válasszal nem lennének elégedettek, a főigazgatóhoz fordulhatnak panaszaik kivizsgálásáért.

Tájékoztatjuk, hogy az intézetben betegjogi képviselő működik, akinek elérhetőségét az osztályokon/ részlegeken elhelyeztük.

Készítette: mb. főigazgató  
minőségirányítási vezető

Jóváhagyva a GYEMSZI/3518-3/2012.  
iktatószámú levelével



## HÁZIREND

Kiadás száma: 2.0  
Kiadás dátuma:  
2012.06.26.  
Oldalszám: 8 / 8

### Választójog

Választások esetén a kórház fekvőbetegei is élhetnek választójogukkal, de ehhez előzetesen írásban kérniük kell, hogy mozgóurna segítségével szavazhassanak. Mozgóurnát kérhetnek a helyi választási iroda vezetőjétől illetve a szavazás napján a szavazatszámláló bizottságtól a választási eljárásról szóló 1997.évi C. törvény alapján.

### Egészségügyi dokumentációk igénylése

A betegeknek jogukban áll saját egészségügyi dokumentációról másolatot kérni, amelyet az intézet térítés ellenében bocsát rendelkezésére.

### Sajtónyilvánosság

A kórház területén kép- vagy hangfelvétel készítését írásos kérvény alapján a főigazgató engedélyezi. Az intézetben kezelt beteg felvételeken csak személyes beleegyezésével vehet részt. A beleegyező nyilatkozatot a betegdokumentációhoz csatolni kell. A sajtónyilvánosság az abban résztvevők részéről nem sértheti sem az orvosi titoktartással, sem a személyiségi jogokkal kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeket.

### A beteg távozása

#### *Hazabocsátás:*

A beteggel az osztályról történő elbocsátásának tényét legalább 24 órával előbb közölni kell, biztosítva ezzel számára hazatérése megszervezését.

#### *Időszakos távozás:*

A beteg saját elhatározásából az osztályt az intézeten belüli szolgáltatások igénybevétele céljából, vagy más okból csak az osztályvezető ápoló, vagy osztályos ápoló előzetes tájékoztatását követően hagyhatja el.

#### *Az intézmény elhagyásának joga:*

A betegnek –saját felelősségére- jogában áll a kórházat elhagyni. Ezen szándékát azonban köteles kezelőorvosának bejelenteni, és aláírásával igazolni, hogy megfelelő szóbeli felvilágosítás ellenére cselekszik.

Készítette: mb. főigazgató  
minőségirányítási vezető

Jóváhagyva a GYEMSZI/3518-3/2012.  
iktatószámú levelével





**GYEMSZI**

Gyógyszerészeti és Egészségügyi  
Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet

H-1125 Budapest, Diós árok 3.

Tel.: +36 1 956 1522

Fax: + 36 1 975 7253

1525 Budapest, 114 Pf. 32.

ikt.sz.: GYEMSZI/2518-2/2012.

Szakreferens: Márton Noémi

Dátum: Budapest, 2012. év június hó 25.nap

Intézmény neve:	Veszprém Megyei Tüdőgyógyintézet
Ügkör Azonosító:	01-IJGHE
Ügymenet Azonosító:	833
Az ügy (ek) rövid megfogalmazása:	SZMSZ, Térítési díj Szabályzat, Házi rend jóváhagyása

Tisztelt Intézményvezető!


Az Önök által kezdeményezett ügymenet érdemi vizsgálatát követően az alábbi tájékoztatást kívánom adni:

*A jóváhagyásra beérkezett ügyben érdemi kifogást nem emelék.*

Tisztelettel,

  
Dr. Török Krisztina  
főigazgató



GYEMSZI	 GYEMSZI Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet GYEMSZI - Ügytérk	ZÁRÁS Ügkörok - 2012
---------	--	-------------------------